

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub ekonomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27. 01. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, online stretnutie cez MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Antónia Kolenková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Výmena skúseností a tvorba modelových situácií s využitím IKT, elektronické formuláre, hľadanie informácií na stránkach štátnych inštitúcií.

Rozvoj čitateľskej gramotnosti pri práci s informáciami dostupnými na webových portáloch, elektronická komunikácia so štátnymi inštitúciami.

Kľúčové slová:

Elektronická komunikácia
Online registrácia
Čitateľská gramotnosť
IKT zručnosti

Použité skratky:

EKO predmety - ekonomické predmety
IKT – informačno-komunikačné technológie
HGM - hotelový a gastronomický manažment
OP - občiansky preukaz
PRN - právna náuka

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Elektronický občiansky preukaz – využitie v praxi.
2. Komunikácia so štátom – www.slovensko.sk
3. Online registrácia, ohlásenie živnosti – modelovanie úloh z praxe.
4. Diskusia.
5. Záver.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

10. stretnutie klubu malo hlavnú tému: **Výmena skúseností a tvorba modelových situácií s využitím IKT, elektronické formuláre, hľadanie informácií na stránkach štátnych inštitúcií.**

K danej téme si pripravila prezentáciu Ing. Tóthová, ktorá oboznámila kolegov s novinkami, ktoré súvisia s elektronickým občianskym preukazom a možnosťami jeho využitia. Stručne zhodnotila možnosti online komunikácie jednotlivca či podnikateľa so štátom a jeho inštitúciami. Následne sme sa oboznámili so stránkou www.slovensko.sk, - ústredný portál verejnej správy. Vzájomne sme si vymieňali skúsenosti z pozície občana a jeho možností online komunikovať s rôznymi inštitúciami. Nevyhnutnosťou však je OP s elektronickým čipom, čítačka kariet a softvér nainštalovaný v počítači, aby sa dalo úspešne online komunikovať. Z pohľadu podnikateľa sme si pozreli možnosti, aké majú podnikatelia hlavne pri začiatku a ukončení podnikania - ohlásenie a zrušenie živnosti. Uvedenú stránku sprístupňujeme žiakom a ukazujeme si, ako vyplniť online registračný formulár pri ohlásení živnosti v rámci témy: Živnosť, ohlásenie živnosti v predmete HGM. Služba vyžaduje podpísať formulár a všetky prílohy kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa. Osvedčenie o živnostenskom oprávnení v elektronickej forme je automaticky doručené do elektronickej schránky žiadateľa. Žiadateľ nemusí navštevovať úrady, ale dokáže podstatnú časť komunikácie vyriešiť priamo z domu, kancelárie.

Aj zo strany štátu je snaha, aby sa čo najviac využívala online komunikácia, preto napr. poplatky pri online ohlásení remeselnej a viazanej živnosti sú s polovičnou zľavou oproti klasickému ohláseniu na živnostenskom úrade a pri voľných živnostiach je to bez správneho poplatku.

Ďalšou zaujímavou stránkou je www.uradysr.sk. Tu sa nachádzajú formuláre, žiadosti rôznych inštitúcií (živnostenský úrad, daňový úrad, Sociálna poisťovňa, VŠZP, Úrad práce, katastrálny, colný úrad ap.) V rámci diskusie sme tvorili rôzne príklady pre žiakov, aby sa naučili sťahovať a vyplňovať príslušné tlačivá podľa zadania. Modelové úlohy sa snažíme poňať čo najviac prakticky, aby odzrkadľovali reálne situácie z praxe. Príklady nájdú využitie v predmete HGM, ale aj v predmete Právna náuka.

13. Závery a odporúčania:

Z 10. stretnutia Klubu ekonomických zručností vyplynuli nasledujúce závery:

- rozvíjať v študentoch IKT zručnosti pri práci s online registračnými formulármi rôznych štátnych inštitúcií,
- prezentovať učivo EKO predmetov riešením modelových úloh z reálnej praxe, aby vnímali a vedeli riešiť situácie prakticky, nielen memorovať učivo,
- rozvíjať čitateľské zručnosti správnym vyhľadávaním a selektovaním podstatných informácií, ktoré získavajú na webových portáloch inštitúcií,
- podporovať možnosti prezentácie zástupcov štátnych inštitúcií (napr. z úradu práce, živnostenského úradu ap.) priamo v škole alebo online formou (webináre, prednášky) na rôzne témy v súlade s TVVP EKO predmetov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ján Kuchárik
15. Dátum	27. 01. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Antónia Kolenková
18. Dátum	28. 01. 2022
19. Podpis	